Bei EGGER Druck + Medien aus Landsberg am Lech bei München werden seit 1872 hochwertige Drucke realisiert. Rund 60 motivierte Mitarbeitende entwickeln und produzieren besonders aufwendige Verpackungen sowie klassische Druckprodukte mit besonderen Ausführungs- und Veredelungsvarianten. Viele außergewöhnliche und mehrfach ausgezeichnete Produktionen gelingen mit einem gut ausgebildeten Team sowie viel Liebe zum Detail.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Dich in Vollzeit (40h/Woche) als

Allrounder im Office-Management / Sekretariat (m/w/d)

Im perfekten Duo mit Deiner neuen Kollegin...

- bist Du Visitenkarte und erster Eindruck unseres Unternehmens am Empfang und Telefon für Interessenten, Kunden und Leistungspartner
- kümmerst Du Dich gerne um diverse Anliegen der Mitarbeitenden und koordinierst diese intern
- organisierst Du Termine und bewirtest Gäste mit Freude
- · unterstützt Du Geschäfts- und Betriebsleitung nach Bedarf
- bestellst Du Büromaterial und hast ein aufmerksames Auge für Details, Ordnung und Sauberkeit sowie anfallende Notwendigkeiten
- erledigt Ihr gewissenhaft und in Eigenverantwortung die Auftragsabrechnungen und arbeitet der Buchhaltung vorbereitend zu

Idealerweise...

- verfügst Du über eine qualifizierte, einschlägige Berufsausbildung und -erfahrung, wobei auch engagierte und ambitionierte Quereinsteiger willkommen sind
- bist Du sehr versiert in den MS-Office Programmen Word, Excel und Power Point
- arbeitest Du sowohl sehr selbständig als auch verlässlich und kollegial im Team und hast Freude am Umgang und der Kommunikation mit Menschen
- · zeigst Du hohe Eigeninitiative und trittst sicher, freundlich und verbindlich auf
- planst Du eine langfristige Anstellung in unserem Hause, ggf. mit beruflicher Weiterentwicklung für weitere Aufgabengebiete

Du fühlst Dich angesprochen?

Wir bieten eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem unbefristeten Arbeitsverhältnis. Es erwartet Dich ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem innovativen und dynamischen Team mit freundlichen Kolleginnen und Kollegen.

Fragen oder auch Deine Bewerbung richtest Du bitte an bewerbung@eggerdruck.de - wir freuen uns von Dir zu hören!

